

REGULAMIN DZIAŁANOŚCI RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W MIEŚCIE OBRZYCKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Rada Rodziców Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko działa na podstawie artykułów 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) oraz § 8 ust. 2 Statutu Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko.

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola oraz uczniów szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu i szkole.
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 2

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

Rozdział 2

Wybory do Rady

§ 3

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice wychowanków/uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni wychowanków/uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 4

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach opisanych w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 6

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział 3

Władze Rady

§ 8

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) Zastępcę przewodniczącego;
- 3) Sekretarza;
- 4) Skarbnika;
- 5) Członka.

§ 9

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzech członków.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 11

2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział 4

Posiedzenia Rady

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 18

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

Rozdział 7

Kompetencje Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowiska dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 5) opiniowania oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 6) występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela; z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 7) opiniowanie możliwości podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu Szkół o powołanie Rady Szkoły;

- 10) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora Zespołu Szkół w związku z wypadkiem ucznia.

Rozdział 8

Fundusze Rady

§ 19

Środki finansowe Rada może pozyskiwać z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

§ 20

1. Gromadzone fundusze Rada może przeznaczyć wyłącznie na wpieranie statutowej działalności Zespołu Szkół, w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 2) dofinansowanie wycieczek;
 - 3) finansowanie zajęć dodatkowych;
 - 4) zakup książek, sprzętu, środków dydaktycznych.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

§ 24

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.